ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ

ОБЯВА ЗА ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА ЛИЧНИ АСИСТЕНТИ

1.Въз основа на информацията от предоставените документи от кандидатите, комисията определя тези от тях, които отговарят на предварително поставените изисквания.
2.Членовете на комисията разглеждат и оценяват съответствието на подадените от кандидатите документи с документите, посочени в обявата.
3.За всяко лице, депозирало документи за работа, се попълва Формуляр за подбор по документи от кандидатите за персонал за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа" (*Приложение 3)*.
4.Комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания, предвидени за заемането на съответната позиция.
5.Документи, които не са актуални към момента на кандидатстване или са с установено невярно съдържание, не се разглеждат.
6. До събеседване, не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемането на съответната длъжност.
7.Комисията изготвя списък по азбучен ред с допуснатите и недопуснатите до събеседване кандидати, като за недопуснатите се посочват мотивите за отпадане от следващия етап на подбора.
8. Списъка с допуснатите и недопуснати кандидати, съдържа информация за датата, часа и мястото за провеждане на събеседването за съответните длъжности и се публикува на електронната страница на Община Септември на адрес: www.septemvri.bg
9. Интервюто ще се проведе на 28.10.2026г. от 10.00 часа в стая № 12 в сградата на община Септември.

СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ ДО ИНТЕРВЮ

1. Славейко Димитров Табаков

2. Юлияна Георгиева Кръстева