

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Настоящата Политика за защита на личните данни /Политика/ е изготвена от Община Септември с цел да представи на всички заинтересовани лица достъпна и разбираема информация относно личните данни, които обработва и относно условията и реда, по който физическите лица, чиито лични данни се обработват, могат да упражняват правата си съгласно законодателството за защита на личните данни.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

- **Информация за администратора на лични данни**

Общините са основната административно-териториална единица в съвременното административно-териториално деление на България, в която се осъществява местното самоуправление. Създаването на общините и извършването на промени в тях са уредени чрез Закона за административно-териториалното устройство на Република България, а управлението им – чрез Закона за местното самоуправление и местната администрация. Община Септември е юридическо лице със самостоятелен общински бюджет.

В общините се избират общински съвети и кметове на общини. Дейността на общинския съвет и на кмета на общината се подпомага от общинска администрация.

- **Информация за контакти с администратора на лични данни**

Община Септември

гр. Септември, ул. „Александър Стамболийски“ № 37А

e-mail: municipality@septemvri.org

www.septemvri.org

тел. централа 03561/7001, 0882/310 591, факс: 03561/7779

- **Информация за Длъжностно лице по защита на данните**

Виолета Качакова

тел. 0895804486

II. ДЕФИНИЦИИ

За целите на настоящата Политика за защита на личните данни:

„Лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано /„субект на данни“/; физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

„Администратор“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

„Обработващ лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;

„Трета страна“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и

лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

„Обработване“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирани, ограничаване, изтриване или унищожаване;

„Законосъобразност на обработването“ означава обработване на едно от следните основания: съгласие за обработване на лични данни за една или повече конкретни цели; изпълнение на договор, по който субектът на данните е страна, или преддоговорни отношения; спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора; защита на жизненоважни интереси на субекта на данните или на друго физическо лице; изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора; легитимен интерес на администратора или на трета страна;

„Ограничаване на обработването“ означава маркиране на съхранявани лични данни с цел ограничаване на обработването им в бъдеще;

„Профилиране“ означава всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

„Псевдонимизация“ означава обработването на лични данни по такъв начин, че личните данни не могат повече да бъдат свързани с конкретен субект на данни, без да се използва допълнителна информация, при условие че тя се съхранява отделно и е предмет на технически и организационни мерки с цел да се гарантира, че личните данни не са свързани с идентифицирано физическо лице или с физическо лице, което може да бъде идентифицирано;

„Регистър с лични данни“ означава регистър на дейности по обработване по смисъла на чл. 30 от Регламента;

„Нарушение на сигурността на лични данни“ означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

„Данни за здравословното състояние“ означава лични данни, свързани с физическото или психическото здраве на физическо лице, включително предоставянето на здравни услуги, които дават информация за здравословното му състояние;

„Надзорен орган“ означава Комисия за защита на личните данни;

„ОРЗД“ или **„Регламент /ЕС/ 2016/679“** /“GDPR“ или „General Data Protection Regulation“/ означава Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО /Общ регламент относно защитата на данните/.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ РАБОТА С ЛИЧНИ ДАННИ

Община Септември обработва и защитава личните данни, събрани при изпълнение на дейността си при спазване изискванията на приложимото законодателство, зачитане на правата и свободите на физическите лица и съобразно следните принципи:

- Личните данни се обработват законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен за субектите на данни начин;
- Личните данни се събират за конкретни, точно определени и законни цели и не се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели;
- Личните данни, които се събират и обработват, са съотносими, свързани с и ненадхвърлящи целите, за които се обработват;
- Личните данни са точни и при необходимост се актуализират. Личните данни се заличават или коригират, когато се установи, че са неточни или непропорционални по отношение на целите, за които се обработват;
- Личните данни се поддържат във вид, който позволява идентифициране на съответните физически лица за период не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват;
- Личните данни се обработват по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане;

IV. ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

1. Община Септември обработва лични данни във връзка с упражняване на официални правомощия, спазване на законови задължения, защита на законни интереси, при изпълнение на задачи от обществен интерес или на договорни задължения. В изключителни случаи е възможно Общината да обработва лични данни с Вашето изрично съгласие. Основните цели за обработване на лични данни, които могат да бъдат посочени са следните:

- **Сключване и/или изпълнение на договори и едностранни сделки** - дейности, свързани с изпълнението на задължения и упражняване на права по повод на преддоговорни и договорни отношения, с упълномощаване и оттегляне на пълномощни, установяване на контакти, получаване и предоставяне на стоки и/или услуги. Обработването за тази цел включва данни, предоставени от служители, доставчици, клиенти и партньори, както и други данни предоставени по повод сключване и изпълнение на всякакъв вид търговски и граждански договори и едностранни сделки;
- **Спазване на законови задължения и процедури** – дейности, които Общината е задължена да извършва съгласно нормативен акт, като задълженията ѝ като работодател, водене на счетоводство и отчетност, извършване на одити, спазване на законови процедури, разкриване на данни пред държавни и съдебни органи, както и пред други оправомощени лица и организации. Обработването за тази цел включва данни, чието обработване се основава на нормативни актове, като Закон за местното самоуправление и местната администрация, Кодекс на труда, Закон за държавния служител, Закон за задълженията и договорите, Закон за обществените поръчки, Закон за гражданската регистрация, Закон за местните данъци и такси и други, както и правилниците и наредбите, издадени във връзка с тяхното прилагане.
- **Изпълнение на официални правомощия** – дейности, които влизат в кръга на официални правомощия на Общината съгласно редица нормативни актове, като Закон за местното самоуправление и местната администрация, Закон за гражданската регистрация, Закон за местните данъци и такси, Закон за устройство на територията, Закон за административните нарушения и наказания, Закон за социалното подпомагане, Закон за достъп до обществена информация и други, както и правилниците и наредбите, издадени във връзка с тяхното прилагане.

- **Защита на правата и законните интереси на Общината по административен или съдебен ред** - дейности по установяване, упражняване или защита на права пред административни и съдебни органи;

- **Водене на кореспонденция** - дейности, свързани с обработване на входяща кореспонденция, получена от контрахенти по договори, от потребителите на административни услуги, от лица, подали запитвания, молби, искания и т.н., чрез обявените средства за контакт, като пощенски адрес, електронна поща, факс, телефон и др., и изпращане на изходяща кореспонденция /отговори, запитвания, сигнали и др./. Обработването за тази цел включва данни, предоставени за целите на водената кореспонденция в обичайния ход на административно-деловодната дейност на общинската администрация и като част от нейното необходимо съдържание.

2. Община Септември обработва лични данни, въз основа на следните основания:

- Необходимост от установяване на договорни отношения със субектите на данни и изпълнение на поети задължения по силата на договор;

- Необходимостта Община Септември да спазва законови задължения;

- Необходимостта Община Септември да изпълни предоставени и със закон официални правомощия;

- Необходимостта Община Септември да установява и упражнява правата си по установения ред;

- Необходимостта Община Септември да осъществява законните си интереси, включително за осигуряване защитата на активите и на Общината и обществения ред на нейната територия и др.;

- Необходимостта Община Септември да отговори на искания на лицата /в случаите когато данните са предоставени по искане на самото лице/;

- Съгласие на лицето, ако Община Септември се позовава на съгласие на лицето като правно основание за обработване на лични данни, лицето може да оттегли съгласието си във всеки момент;

- Необходимостта да бъдат защитени жизненоважни интереси на физически лица в извънредни ситуации, при които има реален и непосредствен риск за живота или здравето на лицата.

V. ВИДОВЕ ДАННИ И ИЗТОЧНИЦИ

В зависимост от това кои са лицата и какви са отношенията им с Община Септември /напр. потребител на административна услуга, работник, служител, контрахент и т.н./, както и от начина на взаимодействие с Община Септември /напр. хартиен носител, електронен път и т.н./, ние може да обработваме различни данни за идентифициране, които субектите на данни ни предоставят или които са събрани от други източници.

Доколкото позволява приложимото законодателство, Община Септември може да получава информация от други държавни органи в рамките на техните правомощия по закон, от публично достъпни регистри или други публични бази данни, от упълномощители, партньори или съдружници на лицата, от работодатели на лицата и други разрешени от закона източници.

По-долу представяме общ преглед на категориите данни, които е възможно да събираме:

- Данни за идентификация: три имена, длъжност, личен идентификационен номер /единен граждански номер или личен номер на чужденец/, постоянен адрес, е-мейл, телефон;

- Здравни данни на служители /например, болнични листове, ТЕЛК / НЕЛК решения/;

- Съдебно минало, образование, квалификации и придобит професионален опит;

- Данни, записани чрез видео или друго електронно, дигитално или безжично устройство или система за наблюдение /например система за видеонаблюдение/, които се събират от съображения за сигурност на територията на Общината;

- Банкова информация: информация за кредитна или дебитна карта, номер на банкова сметка или друга банкова и платежна информация във връзка с плащания от и към Общината;
- Друга, специфична информация, в зависимост от осъществяваната дейност или правомощие или предоставяната административна услуга.

VI. ПОЛУЧАТЕЛИ НА ЛИЧНИ ДАННИ

За изпълнение на посочените в настоящата политика цели, Община Септември може да разкрие лични данни на трети лица, както следва:

- Доставчици на услуги - с оглед нормалната административна дейност на общинската администрация, възможно е да бъдат възложени определени дейности по обработка на лични данни на трети лица - доставчици на услуги, които да извършват функции и да предоставят услуги, като например:

- доставчици на ИТ услуги, които по възлагане поддържат оборудване, софтуер и хардуер, използвани за обработка на лични данни и необходим за изграждане на мрежата на общинска администрация и за извършване на различни услуги по отчитане, разплащане на услуги и продукти, техническа поддръжка и др.;

- охранителни фирми, притежаващи лиценз за извършване на частна охранителна дейност във връзка с осигуряване на пропускателния режим на територията на Общината и охрана на обектите;

- консултанти и доставчици на други видове услуги и др.

Изброените по-горе лица може да се нуждаят от достъп до лични данни, за да изпълняват функциите си. Общината изисква от своите доставчици на услуги да осигурят поверителността и сигурността на личните данни, които обработват по възлагане и да не ги използват за други цели, различни от тези, поради които са ангажирани с това задължение.

- Държавни органи и институции - при изрично предвидени в закон случаи, в изпълнение на законово задължение или публични функции, Община Септември може да разкрие данни на граждани пред компетентни държавни органи.
- Поддържане на публични регистри и изпълнение на задължение за публикуване на публично достъпна информация или документи.

VII. ПОЛУЧАТЕЛИ НА ЛИЧНИ ДАННИ УСТАНОВЕНИ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Общината не предоставя лични данни на лица установени извън територията на Република България, но при необходимост, в изключителни случаи, лични данни ще бъдат трансферирани при следните условия:

При предоставяне на лични данни на лица, установени в рамките на държава-членка на Европейския съюз, личните данни се ползват с нивото на защита, предоставено от Регламент (ЕС) 2016/679, както и свързаните с него нормативни актове на Европейския съюз.

При предоставяне на лични данни в държави, намиращи се извън Европейското икономическо пространство, следва да се вземе предвид, че Европейската комисия признава някои от тези държави като осигуряващи адекватно ниво на защита. Това може да бъде проверено на официалната страница на Европейската комисия, както и на сайта на Комисията за защита на личните данни в Република България.

По отношение на предоставяне на данни до други държави, които не са признати от Европейската комисия като осигуряващи адекватно ниво на защита, Община Септември следва да внедри адекватни мерки за защита на данните, като например организационни и правни мерки /например подписване на одобрени от Европейската комисия стандартни договорни клаузи/.

VIII. СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Община Септември съхранява лични данни толкова време, колкото е необходимо за постигане на целите, за които са събрани. Следва да се отбележи, че в определени случаи сроковете за съхранение са законоустановени, следователно администраторът ще съхранява данните съгласно тези нормативно определени срокове.

Използваните от Администратора на лични данни критерии за определяне на сроковете за съхранение включват:

- За колко време са необходими данните, така че Общината да може да реализира целите, за които са събрани и се обработват;
- Има ли законово задължение или друго законово или подзаконово нормативно основание за съхранение на лични данни. Примерите за такива задължения и основания са: разпоредби за задължително съхраняване на данни, разпоредби установяващи давностни и преклузивни срокове за реализиране на права, нареждания от държавни органи за запазване на данни приети номенклатури и други;
- Има ли необходимост от съхранение на данните за целите на административни или съдебни производства или за целите на производство по разглеждане на искания на субекта на данните.

IX. ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Община Септември е предприела необходимите мерки в съответствие с действащите разпоредби за защита и сигурност на личните данни, като за целта ще изисква от своите доставчици на услуги /обработващи лични данни/ да прилагат аналогични или по-строги мерки за защита и сигурност на личните данни. В зависимост от естеството на данните, които следва да бъдат защитени, Община Септември е внедрила технически и организационни мерки, за да предотврати рискове като унищожаване, загуба, изменение, неразрешено оповестяване или достъп до лични данни. Част от тези мерки са декларации за поверителност на своите служители, софтуерни системи за защита, охрана и видеозаснемане на територията на административната сграда, вътрешни правила за защита на личните данни и други.

X. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ.

Субектите на лични данни имат следните права относно техните лични данни:

- Право на достъп;
- Право на коригиране;
- Правото “да бъдеш забравен”;
- Право на ограничаване на обработването;
- Право на възражение;
- Право на преносимост на данните;
- Право да оттегли съгласието;
- Право на жалба.

Право на достъп на субекта на данните - субектът на данните има право да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните и следната информация: целите на обработване, съответните категории лични данни, получателите или категориите получатели на лични данни, срок на съхранение на личните данни или критериите за определянето на този срок и др.

Право на коригиране - субектът на данни има право да поиска от администратора да коригира без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с него.

Право на изтриване /право „да бъдеш забравен“/ - субектът на данни има правото да поиска от администратора изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне, а администраторът има задължението да изтрие без ненужно забавяне личните данни, когато са налице нормативно установените основания за това.

Администраторът може да откаже изтриване, доколкото обработването е необходимо:

- а) за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;
- б) за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на Съюза или националното право или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;
- в) по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве в съответствие с обработването на чувствителни данни, когато обработването е необходимо за целите на превантивната или трудовата медицина, за оценка на трудоспособността на служителя, медицинската диагноза, осигуряването на здравни или социални грижи или лечение, или за целите на управлението на услугите и системите за здравеопазване или социални грижи въз основа на нормативен акт, или съгласно договор с медицинско лице и при предвидените от регламента условия и гаранции, и когато обработването е необходимо от съображения от обществен интерес в областта на общественото здраве, като защитата срещу сериозни трансгранични заплахи за здравето или осигуряването на високи стандарти за качество и безопасност на здравните грижи и лекарствените продукти или медицинските изделия, въз основа на правото на Съюза или националното право, в което са предвидени подходящи и конкретни мерки за гарантиране на правата и свободите на субекта на данните, по-специално опазването на професионална тайна;
- г) за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели, доколкото съществува вероятност правото на изтриване да направи невъзможно или сериозно да затрудни постигането на целите на това обработване; или
- д) за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

Право на ограничаване на обработването - субектът на данните има право да изиска от администратора ограничаване на обработването, когато са приложими нормативно установените основания за това. Когато обработването бъде ограничено, такива данни се обработват, с изключение на тяхното съхранение, само със съгласието на субекта на данните или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции или за защита на правата на друго физическо лице или поради важни основания от обществен интерес.

Право на възражение - субектът на данните има право на възражение срещу обработване на лични данни отнасящи се до него, ако данните се обработват на едно от следните основания:

- обработването е необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес или за упражняване на официални правомощия, които са предоставени на администратора;
- обработването е необходимо за цели, свързани с легитимни интереси на администратора или трета страна;
- обработването на данни включва профилиране.

Администраторът прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

Право на възражение срещу обработване на лични данни за целите на директния маркетинг – по правило Община Септември не обработва лични данни за целите на

директния маркетинг. Въпреки това, с оглед изчерпателност на информацията, която предоставя с настоящата Политика Ви уведомяваме за следното:

Когато се обработват лични данни за целите на директния маркетинг, субектът на данни има право по всяко време да направи възражение срещу обработване на лични данни, отнасящо се до него за този вид маркетинг, което включва и профилиране, доколкото то е свързано с директния маркетинг. Когато субектът на данни възрази срещу обработване за целите на директния маркетинг, обработването на личните данни за тези цели се прекратява.

Право на възражение срещу обработване на лични данни за целите на научни, исторически или за статистически изследвания - по правило Община Септември не обработва лични данни за тези цели. Въпреки това, с оглед изчерпателност на информацията, която предоставя с настоящата Политика Ви уведомяваме за следното:

Когато лични данни се обработват за целите на научни или исторически изследвания или за статистически изследвания, субектът на данните има право въз основа на конкретното си положение, да възрази срещу обработването на лични данни, отнасящи се до него, освен ако обработването е необходимо за изпълнението на задача, осъществявана по причини от публичен интерес.

Право на преносимост на данните - субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на администратор, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от администратора, на когото личните данни са предоставени, когато:

- обработването е основано на съгласие;
- обработването е основано на договор;
- обработването се извършва по автоматизиран начин.

Това право се ограничава до данните предоставени от субекта на данни.

Когато упражнява правото си на преносимост на данните, субектът на данните има право да получи пряко прехвърляне на личните данни от един администратор към друг, когато това е технически осъществимо.

Посоченото право не се отнася до обработването, необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора. Следва да се отбележи, че в по-голямата си част Община Септември обработва личните данни на гражданите и потребителите на административни услуги именно на основание „упражняване на официални правомощия“.

Право да се оттегли съгласието - субектът на данни има право на оттегляне на съгласието по всяко време, когато обработването се основава на изрично съгласие. Оттеглянето не засяга законосъобразността на обработване въз основа на съгласие, преди то да бъде оттеглено. Следва да се отбележи, че Община Септември обработва лични данни на основание дадено изрично съгласие по изключение.

Право на жалба - субектът на данни има право да подаде жалба пред Комисията за защита на личните данни, ако счита че обработването на лични данни, отнасящи се до него нарушава разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета - Общ регламент относно защитата на данните и/или разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

XI. РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СУБЕКТА НА ДАННИ

Субектите на лични данни могат да упражнят правата съгласно тази Политика като подадат искане на упражняване на съответното право.

Искане за упражняване на правата на субектите на лични данни могат да бъдат подадени по следния начин:

- по електронен път - на следния имейл адрес: e-mail: municipality@septemvri.org
- по пощата - на адреса за кореспонденция с Община Септември: гр. Септември, ул. „Александър Стамболийски“ № 37А;
- на място – на гишето за обслужване на граждани.

Искането за упражняване на права на лични данни следва да съдържа следната информация:

- Идентификация на лицето – три имена;
- Контакти за обратна връзка – адрес, телефон, електронна поща;
- Искане – описание на искането.

Община Септември предоставя информация относно действията, предприети във връзка с искане за упражняване на правата на субектите, в срок от един месец от получаване на искането.

При необходимост този срок може да бъде удължен с още един месец, като се взема предвид сложността и броя на исканията от определено лице. Общината информира лицето за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

Община Септември не е задължена да отговори на искане, в случай че не е в състояние да идентифицира субекта на данните.

Община Септември може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на субекта на данните, когато са налице основателни опасения във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искането.

Когато исканията за достъп са явно неоснователни или прекомерни, особено поради своята повтораемост, Община Септември може да начисли разумна такса въз основа на административните разходи за предоставяне на информацията или да откаже да отговори на искането за достъп. Администраторът преценява за всеки отделен случай дали дадено искане е явно неоснователно или прекомерно.

При отказ на искане на субекта на данни за упражняване на неговите права, Община Септември аргументира отказа си и информира субекта на данни за правото му да подаде жалба до Комисия за защита на лични данни.

XII. СЪОБЩАВАНЕ ЗА НАРУШЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, Община Септември без ненужно забавяне, съобщава на субекта на данните за нарушението на сигурността на личните данни.

Общината няма да изпраща такова съобщение, в случаите когато:

- са приложени подходящи технически и организационни мерки за защита и тези мерки по отношение на личните данни, засегнати от нарушението на сигурността на личните данни;
- са взети впоследствие мерки, които гарантират, че вече няма вероятност да се материализира високият риск за правата и свободите на субектите на данни;

- то би довело до непропорционални усилия. В такъв случай се прави публично съобщение или се взема друга подобна мярка, така че субектите на данни да бъдат в еднаква степен ефективно информирани.

XIII. ВОДЕНЕ НА РЕГИСТРИ

В качеството си на администратор, Община Септември води регистри за дейностите по обработване, които са обособени според целите и основанието на обработване, субектите на данни и други специфики за конкретна дейност.

Регистрите съдържат следната информация:

- името и координатите за връзка на администратора и — когато това е приложимо — на всички съвместни администратори, на представителя на администратора и на длъжностното лице по защита на данните, ако има такива;
- целите на обработването;
- описание на категориите субекти на данни и на категориите лични данни;
- категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети държави или международни организации;
- когато е приложимо, предаването на лични данни на трета държава или международна организация, включително идентификацията на тази трета държава или международна организация, а в случай на предаване на данни, посочено в член 49, параграф 1, втора алинея от ОРЗД, документация за подходящите гаранции;
- когато е възможно, предвидените срокове за изтриване на различните категории данни;
- общо описание на техническите и организационни мерки за сигурност.

XIV. УПОТРЕБА НА НАШАТА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА

Община Септември има електронна страница с внедрена он-лайн платформа за предоставяне на електронни услуги на граждани.

В тази връзка бихме искали да Ви уведомим, че достъпът до предлаганата от цитираната електронна страница на Община Септември информация не изисква предоставянето на лични данни от страна на гражданите, поради което същите не са застрашени от нарушаване на техните права.

Изключение от горепосочения принцип прави платформата за *“Он-лайн услуги” - “е-Услуги без универсален електронен подпис”*. Посочената услуга чрез отдалечен достъп дава възможност на гражданите, снабдили се предварително с ПИН-код, издаден от общината, да направят *електронна справка за задължения и плащания на местни данъци и такси*.

Цитираната услуга чрез отдалечен достъп се предоставя изцяло за улеснение на гражданите и данъкоплатците в Община Септември, а предоставените лични данни се използват единствено и само за съответната услуга. Община Септември се придържа строго към задължението си за отговорно ползване на лична информация, която събира от посетители на официалната интернет страница, гарантирайки правата на потребителите, съобразно изискванията европейското и вътрешното законодателство.

Независимо от това, следва да се сведе до знанието на всеки потребител на услугата за отдалечен достъп до информация, че в момента на предоставяне на информация или използване на някоя част от интернет страницата, Вие се съгласявате Община Септември да ползва тази информация, както е описано тук.

Община Септември събира лични данни единствено за постигане на конкретна цел или електронна услуга.

Информацията не се използва повторно за цели, несъвместими с първоначалните.

Информацията, която Община Септември може да събира, включва ЕГН/БУЛСТАТ/ЛНЧ, ПИН издаден от общината.

Когато изпращате електронно съобщение на нашата електронна поща, Община Септември събира - имена, телефон, IP адрес и всякаква друга свързана информация, която Вие ни предоставяте по каквито и да било начини чрез електронна кореспонденция.

Информация може да бъде получена индиректно чрез вашият IP адрес, вътрешните страници и реда, в който ги посещавате и имат статус на бисквитки (cookies), които са поставени на Вашия компютър от сайта. Това става автоматично. Тази информация се използва за подобряване на уеб сайта и по никакъв начин не Ви идентифицира лично.

Не предоставяйте Вашия ПИН - код за достъп на други лица, в противен случай Община Септември не може да гарантира в пълна степен Вашите права, като например че неупълномощени лица биха могли да получат достъп до личните Ви данни.

Възможно е да споделяме с трети страни определени групи обобщена информация, която не е лична и индивидуална по своя характер, като например статистика за посещения, статистика за ползване на услугата за отдалечен достъп или друга аналогична справка.

Следва да се подчертае, че подобна информация по никакъв начин не идентифицира поотделно всеки гражданин и в този смисъл не попада в обхвата на понятието "лични данни".

В нашата официална интернет страница предоставяме връзки към електронни страници на трети лица. Не е изключено тяхното съдържание да изглежда като част от нашия сайт, но то всъщност се предоставя от трети лица, като следва да подчертаем, че ние нямаме контрол върху предоставените данни и не носим отговорност за информацията, която предоставяте на тези електронни страници на трети лица. Препоръчваме Ви да се запознаете с политиката за защита на личните данни на тези електронни страници на трети лица преди да предоставите каквато и да е Ваша лична информация.

XV. АКТУАЛИЗАЦИИ НА НАСТОЯЩАТА ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Настоящото Политика може да бъде променяна периодично.

Използването на лични данни ще се извършва в съответствие с най-актуалната версия на настоящата Политика, като тя се намира на официалната интернет страница на Община Септември.

Тази Политика за защита на личните данни е актуализирана за последен път м. април 2019 г.