



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Септември в качеството си на бенефициент по проект „Социално-икономическа интеграция и мерки за подобряване на достъпа до образование на уязвимите групи в община Септември“, с регистрационен номер на договора по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. №BG05M9OP001-2.018-0011-C02, по процедура BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 1

обявява прием по документи на кандидати за заемане на длъжността:

Дейност 1 Подпомагане интеграцията на пазара на труда на маргинализирани представители на ромската общност чрез мотивиране, активиране на неактивните лица, насърчаване за регистриране в Бюрото по труда и включване в програми и заетост, разпространяване на информация за свободни работни места сред общността, наемане на трудови медиатори, осигуряване на заетост.

МЕНИДЖЪР НА СЛУЧАЙ – 5 броя работни места, четири часов работен ден

Необходими документи:

- Заявление
- Автобиография,
- декларация по образец;
- декларация по чл. 107а от Кодекс на труда;
- копие от диплома за завършено образование
- копие на трудова книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит-при наличие;
- други приложими документи.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образование – основно или средно;
- да е служител от общинска администрация;
- умение за работа в екип;
- комуникативност;
- мотивация за работа;
- умение за работа с хора от уязвимите групи.

Краен срок за подаване на документи: 26.02.2021 г. 1600 часа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ

Документите се подават всеки работен ден в деловодството на Общинска администрация гр. Септември, ул. „Александър Стамболийски“ №37А

Провеждане на подбора (в рамките на един ден):

Разглеждане на постъпилите документи от комисия.

Дата, час и място на провеждане на подбора:

26.02.2021 г. /петък/ 17.00 часа.

Кратко описание на длъжността

Община Септември ще наеме 5 служителя от общинска администрация, които пряко ще планират, ръководят, определят, координират дейностите и разпределят работата на поверените им озелените за срок от 4 месеца.

Резултатите от подбора ще бъдат поставени на информационното табло на Община Септември и ще се публикуват на официалния уебсайт на Общината – www.septemvri.org