



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Септември в качеството си на бенефициент по проект „Социално-икономическа интеграция и мерки за подобряване на достъпа до образование на уязвимите групи в община Септември“, по процедура BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 1, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ с регистрационен номер на договора по ОП РЧР BG05M9OP001-2.018-0011-C03 и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ с регистрационен номер на договора по ОП НОИР BG05M9OP001-2.018-0011-2014BG05M2OP001-C03 обявява прием по документи на кандидати за заемане на длъжността:

1. Ръководител на ФА „Тракийче Рома“ – 1 бр

За дейностите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г.

Дейност 3 „Развитие на местната общност и преодоляване на негативните стереотипи чрез създаване на местна платформа, системна работа с общността, базирана на общностни инструменти и социална медиация, представяне на етническата култура на ромите и на културното разнообразие в местната общност.“

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ:

1. Образование – Средно;
2. Умения – отговорност и организираност, мотивация за работа и комуникативни умения;
3. Способност за работа в екип;
4. Комуникативност;
5. Отговорност;

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

1. Компютърна грамотност – Microsoft Word, Internet.
2. Умения за работа в екип и с деца.
3. Умения за работа с хора от уязвимите групи.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Заявление за постъпване на работа – по образец;
2. Автобиография – в свободен текст;
3. Документ за самоличност за справка;
4. Копие на диплома за завършено образование;
5. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./- при наличието на такива;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ

6. Копие на трудова книжка, служебна книжка или друг документ удостоверяващ опита по изпълнение на подобни дейности (ако кандидатът е описал такъв във автобиографията си и това му носи предимство);
7. Декларация на основание чл. 107а, ал. 1 от КТ;
8. Други документи, доказващи наличието на специфични изисквания.

КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ: 05.11.2021 г. до 16.00 часа.

Документите се подават всеки работен ден в деловодството на Общинска администрация гр. Септември, ул. „Александър Стамболийски“ №37А

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА (В РАМКИТЕ НА ЕДИН ДЕН):

Разглеждане на постъпилите документи от комисия.

ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:

05.11.2021 г. в 17.00 часа.

Резултатите от подбора ще бъдат поставени на информационното табло на Община Септември и ще се публикуват на официалния уебсайт на общината – www.septemvri.bg