



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ

## ОБЯВЛЕНИЕ

Община Септември в качеството си на бенефициент по проект „Социално-икономическа интеграция и мерки за подобряване на достъпа до образование на уязвимите групи в община Септември“, по процедура BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 1, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ с регистрационен номер на договора по ОП РЧР BG05M9OP001-2.018-0011-C03 и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ с регистрационен номер на договора по ОП НОИР BG05M9OP001-2.018-0011-2014BG05M2OP001-C03 обявява прием по документи на кандидати за заемане на длъжностите:

*За поддейност 1.1 Работа с деца – Занимания по интереси – „Творчески работилници”*

- 1. Ръководител на група (Учител) за работа с децата за занимания по интереси от целевите групи на ДГ „Приказно вълшебство“, гр. Септември, ДГ „Приказни герои“, гр. Септември и ДГ „Слънчево детство“, с. Ветрен дол – 8 бр.**

*За поддейност 1.3. Допълнително обучение по БЕЛ за деца и ученици в ДГ и училищата*

- 2. Ръководител на клуб (Учител) за допълнително обучение по български език на учениците от целевите групи на ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“, гр. Ветрен и ОУ „Христо Ботев“, с. Семчиново – 10 бр.**

### МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ:

1. Образование – висше;
2. Професионална квалификация – учител;
3. Умения – отговорност и организираност, мотивация за работа и комуникативни умения;
4. Способност за работа в екип;
5. Комуникативност;
6. Отговорност;

### СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

1. Компютърна грамотност – Microsoft Word, Internet.
2. Умения за работа в екип и с деца.
3. Умения за работа с хора от уязвимите групи.

### ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Заявление за постъпване на работа – по образец;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ

2. Автобиография – в свободен текст;
3. Документ за самоличност за справка;
4. Копие на документ за образование;
5. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./- при наличието на такива;
6. Копие на трудова книжка, служебна книжка или друг документ удостоверяващ опита по изпълнение на подобни дейности (ако кандидатът е описал такъв във автобиографията си и това му носи предимство);
7. Декларация на основание чл. 107а, ал. 1 от КТ;
8. Други документи, доказващи наличието на специфични изисквания.
9. Крайният срок на заеманата длъжност е до 31.12.2021 г.

**КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ: 30.11.2021 г. до 16.00 часа.**

Документите се подават всеки работен ден в деловодството на Общинска администрация гр. Септември, ул. „Александър Стамболийски“ №37А или на официалната електронна поща на общината: [municipality@septemvri.org](mailto:municipality@septemvri.org)

**ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА (В РАМКИТЕ НА ЕДИН ДЕН):**

Разглеждане на постъпилите документи от комисия.

**ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:**

30.11.2021 г. в 17.00 часа.

**Резултатите от подбора ще бъдат поставени на информационното табло на Община Септември и ще се публикуват на официалния уебсайт на общината – [www.septemvri.bg](http://www.septemvri.bg)**